



BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı.....	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
4- İnsan Kaynakları.....	10
5- Sunulan Hizmetler.....	15
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	18
D- Diğer Hususlar.....	18
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	18
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	18
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	19
C. Diğer Hususlar.....	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	19
A. Mali Bilgiler.....	29
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	29
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	30
3- Mali Deneşim Sonuçları.....	30
4- Diğer Hususlar.....	30
5- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	30
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	31
A- Üstünlükler.....	31
B- Zayıflıklar.....	32
Seçuk Ü Bilgi işlem daire başkanlığı geçmişten gelen geleniği ve kendi uygulamalarını geliştirme vizyonu dolayısıyla birçok projenin geliştirilmesinde öncülük etmiştir. Mevcut projelerin geliştirilmesi, yönlendirilmesi, güvenlik kontrollerinin yapılması, farklı otomasyonlarla entegrasyonlarının yapılması ve yeni projelerin oluşturulması süreçleri ciddi personel kaynağı gerektirmektedir. Personel kaynağının eksik olması zayıflıklarımızdan sayılabilir.	32
Değerlendirme.....	32
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	32

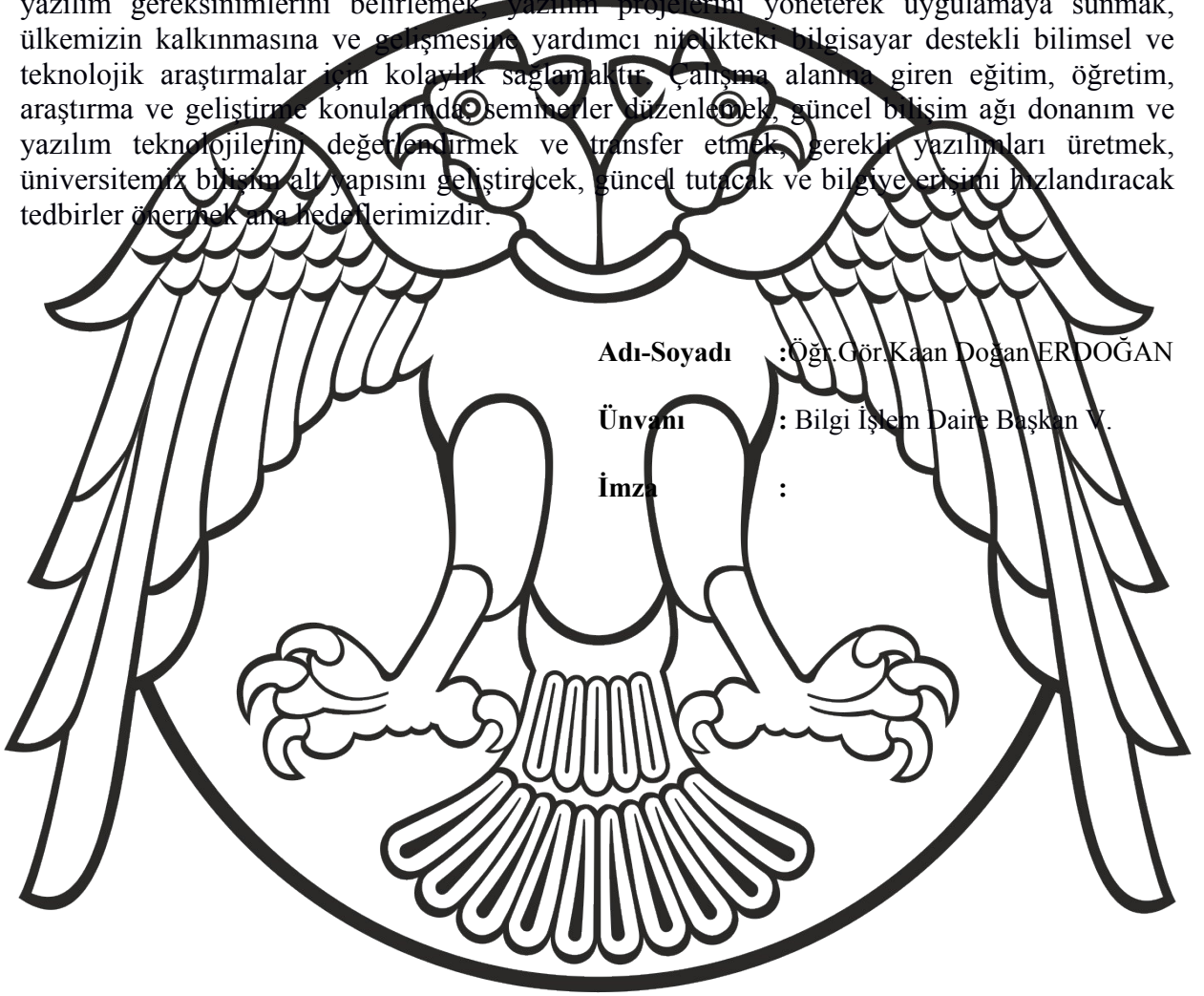
BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bu raporda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın yönetsel yapısı, sorumlu olduğu faaliyet alanları ve kaynakları (insan kaynağı, fiziksel ve teknolojik kaynaklar, bilişim alanında önerdiği stratejik kararları ve eğitim çalışmaları hakkında bilgi verilmekte, 2023 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı çalışanları tarafından gerçekleştirilen faaliyetler sunulmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, üniversitemiz bilgisayar sistemi ve iletişim ağı alt yapısını bilimsel çalışmalara ve çağın teknolojik ilerlemesine uygun bir hale getirerek bilgisayar teknolojilerinin etkin ve kitlesel bir şekilde üniversitemizde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlayan, üniversitemizin bilgi ağı alt yapısı ile ilgili stratejik kararları öneren birimdir. Üniversitemizin yazılım gereksinimlerini belirlemek, yazılım projelerini yöneterek uygulamaya sunmak, ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki bilgisayar destekli bilimsel ve teknolojik araştırmalar için kolaylık sağlamaktır. Çalışma alanına giren eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirme konularında seminerler düzenlemek, güncel bilişim ağı donanım ve yazılım teknolojilerini değerlendirmek ve transfer etmek, gerekli yazılımları üretmek, üniversitemiz bilişim alt yapısını geliştirecek, güncel tutacak ve bilgiye erişimi hızlandıracak tedbirler önermek ana hedeflerimizdir.

Adı-Soyadı : Öğr. Gör. Kaan Doğan ERDOĞAN

Ünvanı : Bilgi İşlem Daire Başkanı V.

İmza :



I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Selçuk Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal hizmet ve bilimsel alandaki faaliyetleri ile idari ve yönetsel işlevleri için gerekli bilişim servislerini ve bu servislerle ilgili destek, danışmanlık, eğitim hizmetlerini, Selçuk Üniversitesi'nin birimlerine, akademik ve idari ana faaliyetleri kapsamında etkileşim içinde olduğu diğer kişi ve kuruluşlara, kullanıcı gereksinimlerini, teknolojik gelişmeleri, bilişim güvenliğini, kurumsal verimliliği, hizmetlerde etkinliği ve sürekliliği, kullanıcı ve çalışanlarının memnuniyetini göz önünde tutarak sunmak; Selçuk Üniversitesi'nin bilişim politika ve stratejilerinin yapılandırılması yönünde etkin bir görev üstlenmek.

Vizyon

Vizyonumuz: Üniversitemiz Bilgi İşlem alt yapısını dünyanın değişen ve gelişen teknolojik ve bilimsel şartlarına uygun olarak güncel tutmaktır. Modern çağın bilimsel ve teknolojik gelişmelerinden en üst seviyede yararlanarak; bu gelişmeler ışığında Üniversitedeki bilgi kaynaklarının aynılık birimlerde bütünleşik bir yapıda oluşturulabilmesi için Selçuk Üniversitesini çözümlere yönlendiren kurumsal yapı ve kurumsallaşma bilincinin yerleşmiş olduğu bir kurum olmak ana hedeftir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızın vizyonu gerekli her türlü bilgi işlem alt yapısını oluşturması, Sistem, Donanım, Yazılım, Teknik Servis Hizmetleri ve kurumlara yönelik eğitim işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel ve donanım ile sorumlu olduğumuz alanlarda sorunlara seri çözüm bulmak, ileride daha iyi bilgi sistemleri alt yapısı oluşturulmasına yönelik; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak otomasyon ve donanımı Üniversitemize uygun şekilde sunarak, gerekli desteği vermek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na ait mali görev ve sorumluluklar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na dayalı olarak ve Bakan onayı ile belirlenmiştir. 5018 sayılı Kanun'un 37.maddesinin (Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir) hükmü uyarınca belirlenmiş olan Harcama yetkilisi ve 5018 sayılı Kanuna dayalı olarak belirlenen diğer mali görevlere ait bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Mali Görev
Harcama Yetkilisi

İdari Görev
Daire Başkan V.

Adı Soyadı
Öğr.Gör.Kaan Doğan ERDOĞAN

Gerçekleştirme Görevlisi Yazılım Otomasyon Sorumlusu

Fahri YILMAZ

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı S.Ü. Rektörü tarafından atanarak, 2547 sayılı Kanun'da verilmiş olan hak ve yetkiler ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde, yetki görev ve sorumlulukları birimleriyle paylaşır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları:

- Üniversitemizin bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek,
- Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu veya duyabileceği e-imza, e-yazın ve e-arşivleme sisteminin yazılımının yapılması için gerekli olan veri tabanlarını kurmak veya temin etmek ya da edilmesine yardımcı olmak,
- Üniversitemizin Eğitim ve Öğretiminin daha kaliteli ve çağdaş normlara uygun olarak yapılabilmesi için gerekli olan veri tabanlarını kurmak veya temin etmek ya da edilmesine yardımcı olmak,
- Üniversitemizin yerleşkesinde ihtiyaç duyulan güvenlik tedbirlerinin alınabilmesi için gerekli olan elektronik izleme, akıllı kart uygulaması gibi tüm alt yapıların kurulması izlenmesi çalışmalarını yapmak,
- Üniversitemizin birimlerinin ihtiyacı olan web uygulaması, e-posta veya e-şifre alt yapılarını kurmak ve işlemlerini gözetlemek.
- Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından verilen görevleri yapmak.

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.		3	1			
Diğer Lab.						
Toplam						

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: ... Adet

Kantin Alanı: ... m2

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: ... Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: ... m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

Personel yemekhane Sayısı: ... Adet

Personel yemekhane Alanı: ... m2

Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet

Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet

Lojman Birim Alanı: ... m2

Dolu Lojman Sayısı: ... Adet

Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
--	--------------------	---------------------	----------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------------

Toplantı Salonu						
Konferans Salonu						
Toplam						

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet

Sinema Salonu Alanı: ... m2

Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet

Anaokulu Alanı: ... m2

Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet

İlköğretim okulu Alanı: ... m2

İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası			
Toplam			

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	2	50	4
Çalışma Odası	16	300	31
Toplam	18	350	35

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1- Adet

Ambar Alanı: 200- m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1- Adet

Arşiv Alanı: 100 m2

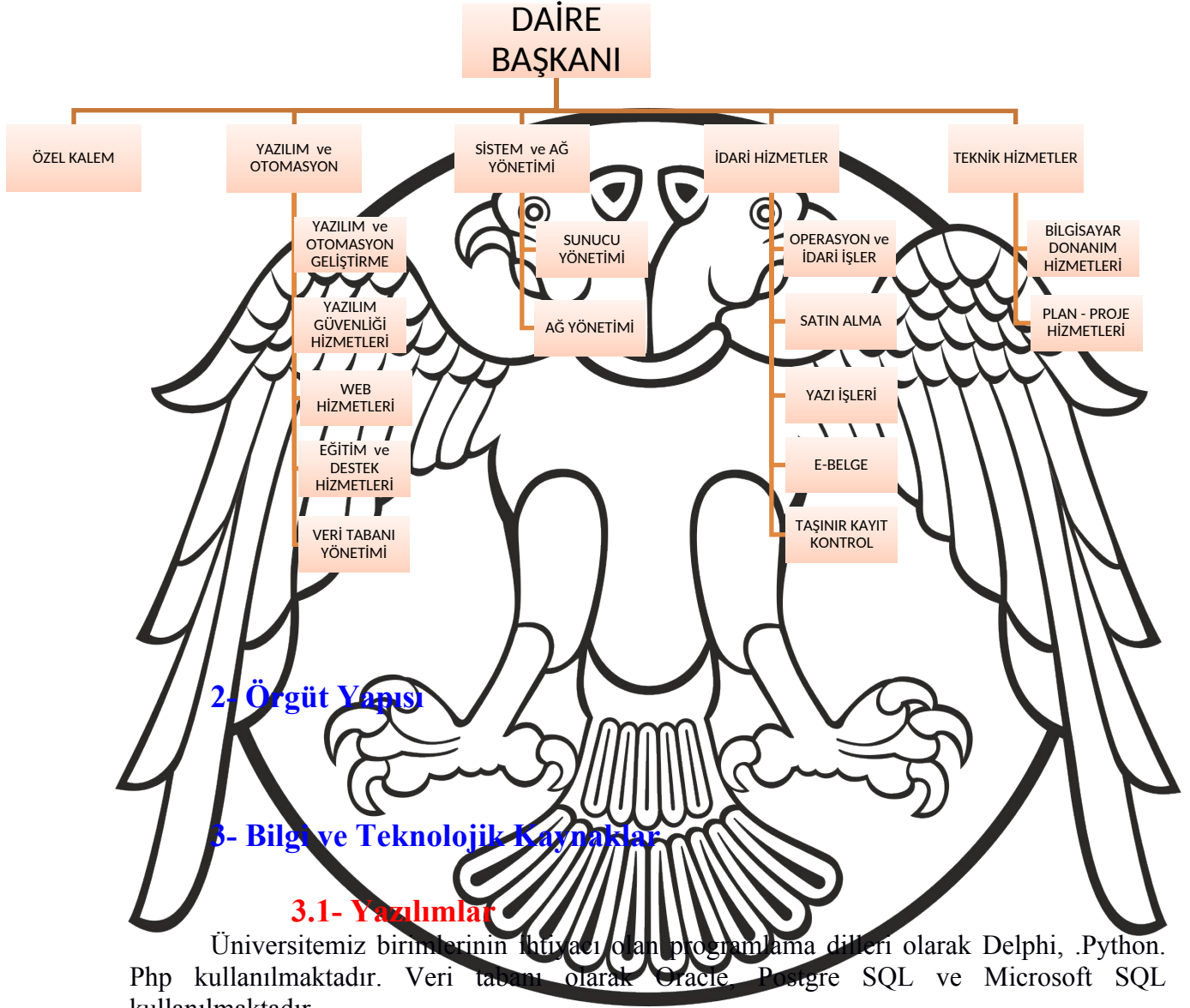
1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: ... Adet

Atölye Alanı: ... m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis	1	200 M2
.....		
.....		
.....		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		



3.1- Yazılımlar

Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçları olan programlama dilleri olarak Delphi, .Python, Php kullanılmaktadır. Veri tabanı olarak Oracle, Postgre SQL ve Microsoft SQL kullanılmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılım Birimi tarafından Üniversitemize kazandırılan yazılım ve programlar; ihtiyaç ve taleplere göre sürekli güncellenmektedir.

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 423- Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 15- Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	4	4	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi	1		
Fotokopi makinesi	8		
Faks			
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar	20		
Televizyonlar	6		
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD'ler			

4- İnsan Kaynakları

Az sayıda personel ile Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu projeler ve yazılımlar konusundaki yenilikleri sürekli takip ederek, sorunlara yönelik çözüm üretme anlayışı ile ihtisas ve tecrübe gerektiren teknolojik gelişmeleri Üniversite birimleri iş akış süreçlerine uygun sorunları çözmeyi amaç edinen ve bu hususta ürettiği yazılımlarla ve özel projelerle başarılı çalışmalar yapmaktadır. Teknolojik bilgi ve beceri gerektiren alanlarda uzmanlaşmış teknik personeli ile Bilgi teknolojileri, ihtiyaçları doğrultusunda bilişimin her alanında hizmet vermenin yanında kurumsal uygulamaları geliştirme, verimli kaynak kullanımını gözeterek, bilişim sistemlerini geliştirerek ayrıntılı düzeydeki birimlere sürekli hizmetler sunulmaktadır.

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi					
Öğretim Görevlisi					

Araştırma Görevlisi					
---------------------	--	--	--	--	--

4.1.1- Görevlendirilen Akademik Personel (13/B)

Başka Birimden Gelen Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi					
Öğretim Görevlisi	4		4	4	
Araştırma Görevlisi					

4.1.2- Başka Birimde Görevlendirilen Akademik Personel (13/B)

Başka Birimde Gönderilen Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Toplam		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	Sayı
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğr. Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				3	1	
Yüzde						

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6		6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			3
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	9		9

4.7.1- Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Başka Birimden Gelen İdari Personel			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	19		19
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	19		19

4.7.2- Başka Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Başka Birime Gönderilen İdari Personel			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			

Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	4		4

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			6	10	
Yüzde			%37	%63	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1	6	2	2	5
Yüzde		%7	%37	%13	%13	%30

4.10- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı		1	6	3	1	5
Yüzde		%7	%37	%21	%7	%28

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	7		7
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	7		7

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2		2	4	1	
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	4	2	2	
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Öğrenci Sayıları									Genel Toplam
	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam			
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek		
Fakülteler										
Yüksekokullar										
Enstitüler										
Meslek Yüksekokulları										
Toplam										

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								

Yüksekokullar								
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam				

5.1.4 Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			

Meslek Yüksekokulları			
Toplam			

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

- 1- Personel Görüntüleme Sistemi (PGS)
- 2- Personel Takip Otomasyonu (PTO)
- 3- Analiz Otomasyonu
- 4- Tıpsad Otomasyonu
- 5- Konservatuvar Özel Yetenek Otomasyonu
- 6- Tıp Fakültesi 4B Kadro İlan Sistemi
- 7- Öğrenci Bilgi Sistemi
- 8- Ek Ders Otomasyonu
- 9- Enstitü Otomasyonu
- 10- Akademik Kadro İlan Takip Otomasyonu
- 11- SMS Otomasyonu
- 12- Selçuk Üniversitesi Personel Bilgi Sistemi (SÜPEBS)
- 13- Özel Yetenek Sınav Değerlendirme Web Otomasyonu (GSF)
- 14- Web Servisler
- 15- Web İçerik Yönetim Sistemi
- 16- Farabi Değişim Programı Otomasyonu
- 17- Selçuk Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Seçme Sınavı Otomasyonu (SÜYOS)
- 18- Bologna Ders Bilgi Paketleri
- 19- Anket Otomasyonu
- 20- Mezun Bilgi Sistemi
- 21- Turnike Otomasyonu
- 22- Yemekhane Otomasyonu
- 23- YDYO Merkezi Sınav Otomasyonu
- 24- SÜMYES (Selçuk Üniversitesi Merkezi Yetkilendirme Sistemi)
- 25- Akıllı Kart Program Otomasyonu
- 26- Üniversite Araştırma Tanıtım Otomasyonu
- 27- Kalite Yönetim Sistemi

- 28- Bilmer Öğrenci Giriş Otomasyonu
- 29- Hibe Programları Başvuru Portalı
- 30- Kablosuz Misafir Wifi Otomasyonu
- 31- Spor Bilimleri Özel Yetenek Sınavı Programı
- 32- Atatürk Yurdu Otomasyonu
- 33- Atatürk Yurdu Turnike Otomasyonu
- 34- Selçuk Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- 35- Selçuk Üniversitesi Mobil Uygulaması
- 36- İlişik Kesme Otomasyonu
- 37- Lisansüstü Mail Talep Otomasyonu
- 38- Engelli Öğrenci Otomasyonu
- 39- Öğrenci Toplulukları Etkinlik Başvurusu

5.4- Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürünün yönetiminde birim görevlendirme şematik yapısına uygun, görev yetki ve sorumluluk alanlarını oluşturarak 2547 Sayılı YÖK kanunu çerçevesinde ve ilgili yönetmelik hükümleri gereğince yürütülmektedir.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

H- AMAÇ ve HEDEFLER

Elgî İşlem Daire Başkanlığı temel ilke ve prensibi; Bilişim toplumunun oluşturulmasında öncülük yapmak ve bilgiye ulaşmak isteyen kullanıcılarınıza hizmet olduğu ilkesinin bütün faaliyetlerimize yön vermesini sağlayarak Elgî teknolojileri ve sistemleri konusunda araştırmalar yapmak, yeni teknolojilerin entegrasyonunu sağlayabilecek, bu konularda tüm kullanıcılarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilecek ve bilginin en verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak yapının güçlendirilmesi ve dışarıdan gelebilecek saldırılara karşı koyabilecek yapıyı kurmaktır. Kullanıcıların internet hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlamak için koşullar oluşturmak ana amaç ve hedeflerimizdendir.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kurumun Çevre, Ülke ile globalleşen dünya ile etkileşimini ileri götürmek, Bilgi ve teknolojiye ulaşmayı kolaylaştırmak ve	Hedef-1: İş yoğunluğunu düşürmek ve hizmet kalite ve hızını yükseltmek için bilgisayar otomasyon sistemleri kurmak

hızlandırmak. Üretilen bilgi ve teknolojiyi Bilimsel olarak hizmete sunmak stratejik hedefimizdir.	Hedef-2: Bilgiye ulaşırken sorunlulukları ve bilgi güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak
	Hedef-3: Üretilen bilginin en hızlı ve kesintisiz olarak kullanıma arz edilmesini sağlamak
Üniversitemiz Bilişim seviyesini yükseltmek için seminerler konferanslar düzenlemek eğitim seminerleri yapmak öğrenci projelerini desteklemek, üniversitemizin bilişim donanım ve yazılım alt yapısını geliştirmek için stratejik önerilerde bulunmak.	Hedef-1: Dengi üniversitelerin internet hızının üstünde güvenli ve verimli bir internet altyapısı oluşturmak
	Hedef-2: Ulusal ve uluslararası standartlara uygun bir yazılım altyapısı oluşturmak
	Hedef-3: Edinilen bilgileri yaymak ve bu amaçlı konferans ve çalışmaları desteklemek

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanına göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Etki Eylem Planı
- 2019/12 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi.

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Üniversitemizin bilgisayar sisteminin ve iletişim alt yapısının bilimsel çalışmalara ve çağın teknolojik yaklaşımlarına uygun hale getirerek, bilgisayar teknolojilerinin etkin ve yaygın şekilde üniversitemizde ve Üniversitemiz çevresinde geliştirilmesi amacıyla biriminin yapmış olduğu proje ve yazılım hizmetleri aşağıda belirtilmiştir. Yapılan bu projeler kanunlar, yönetmelik ve uygulamalarla uygun olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.

Gerçekleştirilen ve Üniversitemizde kullanıma sunulan projeler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Selçuk Üniversitesi'nin bilişim altyapısını oluşturan merkezi donanım, yazılım, ağ ve web hizmetlerini Selçuk Üniversitesi Akademik, İdari ve Öğrencilerin hizmetlerine sunmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hizmet alanları merkezi sunucular ve üzerinde çalışan servisler (kullanıcı kodları, elektronik listeler, e-posta, ftp, vb.) Kampüs içi kablolu/kablosuz iletişim ağları kampüs dışı internet erişimi, bilimsel yazılımlar, idari ve yönetsel süreçler için geliştirilmiş/kullanılmakta olan çeşitli bilgi sistemleri, kampüsün değişik noktalarında bulunan PC Salonları, Kullanıcı eğitimleri, servislere ilişkin dokümantasyon, web

sayfaları, sorun bildirme /çözme amaçlı kullanıcı destek hizmetleri, bilişim kaynaklarının güvenliği olarak özetle ifade edilebilir.

- **Personel Görüntüleme Sistemi (PGS)**

Kurum içi yöneticilere hızlı bir şekilde personel bilgilerine erişmesine imkân veren sistemdir. Akademik, idari personelin yanı sıra sürekli işçilerle ilgili bilgi dinme sürecini hızlandırır. Sadece üst düzey yetkililerin kullanımına açıktır.

- **Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi**

Üniversitemiz öğrencilerinin kayıtlarında mezuniyetlerine kadar devam eden süreçte öğrencilerin her türlü bilgi belge gereksinimlerini karşılayabilecek kapasitede geliştirilmiş programlar yapılarak Üniversitemizin Akademik ve idari birimlerinde dağıtılmış olan bu program Geniş ve değişen teknolojik yenilikler, kanun ve yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde güncellenmektedir. Bu sisteme bütün kullanıcılarımız <http://obis.selcuk.edu.tr> adresinden ulaşabilmektedirler.

- **Akademik Teşvik Başvuru Portalı**

Üniversitemiz akademik personellerinin akademik teşviktan yararlanma amacıyla faaliyet gösteren başvuru portalıdır. Yöksis verileri ile entegreli çalışmaktadır. Komisyon ve üyeleri tarafından başvurular değerlendirilmektedir.

- **Personel Takip Otomasyonu (PTO)**

Personel Giriş çıkış saatlerinin anımları tarafından takip edilebilmesini sağlayan merkezi sistemdir. Hem yazılım hem de donanım süreci geliştirilme aşamasındadır.

- **Analiz Otomasyonu**

Selçuk Üniversitesi'nde mevcut otomasyon verileri ilgili yazılım aracılığıyla görselleştirilir, raporlanır ve yönetim birimlerine bu içerikler iletilir. Bu sayede üniversite verileri güncel olarak tek merkezden takip edilebilmektedir.

- **TIPSAD Otomasyonu**

Tıp fakültesinin kendine özgü bir ders yönetim ve işletim süreçleri bulunmaktadır. Bu sebeple süreci bir otomasyon üzerinden yürütmenin daha kolay olacağı düşünülmüş ve bir yazılım geliştirilmiştir. Bu yazılım ile gelişim sınavları yapılmakta, yoklamalar alınmakta, soru havuzları aracılığıyla sınav oluşturulmakta ve sınav sonuçları açıklanmaktadır.

- **Konservatuvar Özel Yetenek Sınavı Otomasyonu**

Özel yeteneğe dayalı öğrenci alımlarında farklı süreçler söz konusu olduğundan yeni bir otomasyon geliştirilmiştir. Ön başvuru ve başvuru değerlendirme aşamaları bu otomasyon üzerinden gerçekleştirilmektedir.

- **Tıp Fakültesi 4/B Personel Alım Otomasyonu**

Geçtiğimiz yıllarda yüzyüze yapılan başvuruların Dijitalleşmenin öne çıkmasıyla online olarak alınması kararlaştırılmıştır. Başvuru ve değerlendirme süreçleri geliştirilen yeni bir otomasyon üzerinden sağlanmakta olup, aktif olarak kullanılmaktadır.

- **Ek Ders Otomasyonu**

Otomasyon sayesinde üniversite bünyesinde ders veren öğretim elemanlarının ders ücretlerinin otomatik olarak takip edilmesini sağlamaktadır. Öğretim elemanları web ara yüzünü kullanarak dönemlik ders programlarını sisteme girmekte ve bölüm başkanlıkları kontrol ederek onaylamaktadır. Onaylanmış ders programları ile aylık ders ücretleri otomatik hesaplanmaktadır. Bununla beraber gerekli dokümanlar (bireysel yük bildirimi cetveli, çarsaf liste, puantaj vb.) web ara yüzünden çıktı olarak alına bilmektedir. Otomasyon personele ait ders, unvan, görev ve izin bilgilerini enstitü, öğrenci işleri ve personel otomasyonundan otomatik olarak almaktadır.

- **Enstitü Otomasyonu**

Üniversitemizin Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Eğitim Bilimleri, Sağlık Bilimleri, Mevlâna Araştırmaları, Selçuklu Araştırmaları ve Türkiyat Araştırmaları Enstitüleri kullanımı üzere; Enstitüsü personeli ve öğrenci işleri, Ana bilim dalı başkanları, öğrencilerinin, öğretim üyelerinin ve diğer idari birimlerin bütün işlemlerinin bilgisayar ve internet üzerinden yürütülmesi amacıyla hazırlanmış ve tamamlanmış bir otomasyondur. Modülleri tek bir proje olarak “Enstitü Otomasyonu” altında birleştirmek, mobil uyumlu hale getirmek, REST API webservis altyapısını tamamlamak, YÖKSİS entegrasyonlarını (Yöksis Öğrenci Bilgi, Yöksis Transkript vb) daha hızlı yapmak üzere, ASP .NET CORE en güncel versiyonuna geçirme çalışmaları devam etmektedir.

- **Enstitü Askerlik Talep Otomasyonu**

Üniversitemizin Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Eğitim Bilimleri, Sağlık Bilimleri, Mevlâna Araştırmaları, Selçuklu Araştırmaları ve Türkiyat Araştırmaları Enstitüleri kullanımı üzere; Erkek enstitü öğrencilerinin askerlik erteleme, askerlik erteleme, askerlik erteleme silme işlemlerin webservisler üzerinden yapılmasını sağlan web tabanlı projedir.

- **Akademik Kadro İlan Takip Otomasyonu**

Üniversitemiz bünyesinde açılan akademik kadro ilanları, başvuru işlemleri, ön değerlendirme ve değerlendirme işlemlerini kapsamaktadır. Başvurular web sayfası üzerinden alınmaktadır. Başvuru yapılan ilan ile ilgili birim tarafından ön değerlendirme ve değerlendirme işlemleri yapılmaktadır. Ön değerlendirme ve değerlendirme işlemleri için jüri atama işlemleri otomasyon içerisinden personel otomasyonu ile bağlantılı olarak gerçekleştirilmektedir. Ön değerlendirme ve değerlendirme işlemlerinde ilan türüne göre yapılması gereken hesaplamalar

otomasyon tarafından hesaplanmaktadır. Değerlendirme sonuçları farklı çıktı ortamlarında sağlanmaktadır.

- **Sms Otomasyonu**

Üniversitemiz içerisinde birimlerin Kısa mesaj sistemiyle ilgili kişilerle haberleşmesini sağlayan bir sistemdir. Birimlere kurulan bir program yardımıyla ilgili kişilere kısa mesajla ulaşılması sağlanır. Ayrıca bu sistem sayesinde üye olan öğrencilere notları açıklanır açıklanmaz sms ile bilgilendirme yapılır. Önemli duyurular kısa mesajla öğrenciye bildirilir. Vefat sms işlemleri de bu otomasyon üzerinden gerçekleştirilir.

- **Selçuk Üniversitesi Birim Web Sayfaları**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde üniversitemize ve alt birimlerine ait web sayfalarının tasarlanması, programlanması ve güncellenmesi amacıyla başkanlık bünyesinde bir ekip kurulmuştur. Kurulan bu ekip çalışmalarına başlamış ve üniversitemizin web sayfası başta olmak üzere alt birimlere ait web sayfaları yenileme çalışmaları yapmaktadır. Şu aşamada web sayfalarının birimler tarafından güncellenebilir olması için web içerik yönetim sistemi yazılımı hazırlanmakta olup test yayınlarına başlamıştır. Bununla birlikte Bologna Uyum Süreciyle ilgili yapılan çalışmalarda başkanlığımızdan yazılım geliştirilmesi istenmiştir. Bununla ilgili çalışmalar da tamamlanmıştır.

- **Özel Yetenek Sınavı Değerlendirme Web Otomasyonları (GSF)**

Ön kayıt otomasyonunda; Güzel Sanatlar Fakültesinde Geleneksel Türk Sanatları, Grafik, Heykel, Resim, ve Seramik olmak üzere beş bölüm için yapılacak ön kayıt değerlendirmelerini tek bir program altında birleştirerek zaman ve imkan kolaylığı sağlanmıştır. Güzel Sanatlar Fakültesi için yapılan bu otomasyon da aday tanımı, başvuru listeleri, sınav giriş kimlik basımı, genel raporlama ekranı modülleri yanı sıra tüm bölümler için ayrı ayrı baraj ve branş olmak üzere iki aşamalı not giriş, değerlendirme ve sonuç çıktıları üreten modüller içermektedir. Bölümlere ait değerlendirme işlemleri ÖSYM'nin belirlediği formüller gereğince yapılmakta ve tek tuşla ileri formatına uygun sonuç çıktıları üretilmektedir. Pandemi döneminde uygun talepler ve KVKK kapsamındaki güncellemeler göz önünde bulundurularak yeniden yazılmıştır.

- **Web Servisler**

İhtiyacı olan tüm otomasyonlardaki veri tabanı erişimi gerektiğinde veri dönüşlerini sağlayan ve gerekli logları tutan programlardır. Özel yetkilendirme projeleri ile çalışmakla birlikte, farklı otomasyonlarla ilişki kurmayı sağlar.

- **Web İçerik Yönetim Sistemi**

Üniversitemizin çok sayıda akademik ve idari birimlerinin web sayfa ihtiyaçlarını karşılamak kurumsal kimliğimizi web üzerinde de sağlamak amacıyla, 'Web İçerik Yönetim Sistemi' kullanılmaktadır. Bu sistem ile akademik ve idari birimler, yetkili personeller web sayfa içerik ve bilgi girişlerini yaparak sayfalarını yönetebilmektedir. Üniversitemiz Bologna uyum sürecinde yaptığı çalışmalar neticesinde ders bilgi paketleri, akademik personel bilgileri,

bölüm bilgileri web sitemiz üzerinden yayınlanmaktadır. Hazırlanmış olan web tabanlı yazılım için teknik destek verilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

- **Farabi Değişim Programı Otomasyonu**

Farabi Koordinatörlüğünün yürüttüğü Farabi Değişim Programına öğrencilerin başvurularını almak için yapılan otomasyondur. Bu otomasyonda öğrenciler program için gerekli başvuru formunu otomasyonda bulunan modülden doldururlar. Farabi Koordinatörlüğünde görevli personel ise yine bu otomasyondan giriş yaparak öğrencilerin başvuru formlarına erişerek çıktı alabilirler.

- **Selçuk Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Seçme Sınavı (SÜYÖSS) Otomasyonu**

Üniversitemiz ön lisans ve lisans düzeyinde, birinci ve ikinci öğretim programlarında öğrenim görmek isteyen yurt dışından veya yabancı uyruklu öğrencilerin girecekleri ve sonuçlarını bu kuruma kabul için başvururken kullanabilecekleri bir sınavdır. Sonuç olarak otomasyon Koordinatörlüğün belirlediği takvim ile eş zamanlı olarak çalışmaktadır.

Otomasyon, Aday ve Admin olmak üzere iki ayrı modül ile işletilir. Admin modülü, döneme ait sürecin işletilmesinin kolaylaştırılmasında ve adaylara ait bilgilerin görüntülenerek adayların yaptığı hatalı işlemlere zamanında müdahale edebilmek için kullanılır. Aday modülü ise sırasıyla aday ön kayıtlarının alınması, puanı yönetmeliğe göre yeterli adayların SÜYÖS Koordinatörlüğünce belirlenen bölüm ve kontenjanlara bölüm tercihi yapması ve son olarak tercihlerin değerlendirilip adayların programlara yerleştirmesi yapılarak yerleştirme sonuç belgesi verilir. Sınav sonuç ve yerleştirme belgelerinde bulunan kontrol kodları ile otomasyon üzerinden kontrol doğrulanabilmektedir.

- **Bologna Ders Bilgi Paketleri**

Üniversitemiz Bologna uyum sürecinde yapılan çalışmalar doğrultusunda ders bilgi paketlerinin online hazırlanarak web sayfasında yayınlanması için hazırlanmış web tabanlı yazılım olup Üniversite web sayfamızda kullanılmaktadır. Bu kapsamda hazırlanmış olan yazılım için teknik olarak destek verilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Bu sürecin tanıtıldığı bir otomasyonda yapılarak tüm birimlere ait sayfa linkleri ve gerekli tanımlar burada paylaşılmıştır.

- **Anket Otomasyonu**

Üniversitemiz içinde yapılacak olan anketler için hazırlanmış bir web otomasyon sistemidir. Bu sistemde otomasyonda verilen yetkiler dahilinde yetkili kişiler tarafından anket oluşturur ve anket kullanıcılara (öğrenci, Akademik personel, idari personel vb.) açılır. Kullanıcıların verdiği cevaplar sisteme kaydedilerek değerlendirilmesi yapılır ve yetkili kişiler tarafından sonuçlar ayrıntılı olarak görüntülenir.

- **Mezun Bilgi Sistemi**

Üniversitemizden mezun olan öğrencilerin mezuniyet sonrası iş, yüksek lisans, doktora ve diğer kariyer bilgileri hakkında bilgi edinmeyi ve mezun öğrencilerin birbirleriyle iletişim halinde kalmalarını amaçlayan bir sistemdir. Mezunlardan alınan bilgiler ile ayrıntılı analiz yapılmakta bu analiz ile fakülte ve bölümlerin başarı grafikleri çıkarılmaktadır. Ayrıca mezunlara özel duyurular buradan yapılmaktadır.

- **Turnike Otomasyon**

Üniversitemiz içinde hizmet veren binaların (fakülteler, yurtlar, diğer akademik ve birimler) güvenliğini sağlamak amacıyla binalara yapılan giriş-çıkışlar hakkında bilgi sahibi olmak için yapılan bir masaüstü ve web tabanlı bir otomasyon sistemidir. Sistem binalara kurulur ve giriş-çıkışlar turnikelerden sağlanır. Turnikelerden işlem yapan kişi bilgisi sisteme kaydedilir. Bu bilgiler(loglar) hem sistemin kurulu olduğu yerden hem de sistemin web kısmından sistemin yetkilendirildiği kişiler tarafından görüntülenebilir.

- **Yemekhane Otomasyonu**

Üniversite genelinde hizmet veren öğrenci ve personel yemekhanelerinin, rezervasyon, ödeme, raporlama işlemlerini gerçekleştiren sistemdir, aşağıdaki modüllerden oluşur:

1- Rezervasyon modülü: Personel ve öğrencilerin, yemekhanelere rezervasyon yaparak, yemek yiyecekleri gün ve öğünleri seçmelerini sağlayan sistemdir, akıllı kart sistemiyle entegre çalışır.

2- Kontrol modülü: Yemekhaneye koyulan kiosk üzerinden ve internette <http://yemekhane.selcuk.edu.tr> adresi üzerinden rezervasyon durumlarının kontrol edilmesini sağlayan modüldür, yine akıllı kart sistemiyle entegre çalışır.

3- Raporlama modülü: Gün içerisinde personelin yaptığı rezervasyon miktarı ve ücret bilgilerini, gün içerisinde hangi öğünde kaç kişinin yediğini ve yiyeceğini raporlayan modüldür.

4- Turnike modülü: Rezervasyon bilgilerine dayalı olarak, personel veya öğrencinin belirlenen öğünde yemekhaneye giriş çıkış hakkı olup olmadığını kontrol ederek, geçiş izni veren turnikeleri kontrol eden modüldür. Akıllı kart sistemiyle entegre çalışır.

5-İlçe Kontrol Otomasyonu: İlçe yemekhanelerinde yemek kontrolü sağlayan cihaz ve yazılım taraflı projedir.

- **SÜMYES (Selçuk Üniversitesi Merkezi Yetkilendirme Sistemi)**

Selçuk Üniversitesi Merkezi Yetkilendirme Sistemi projelerde merkezi yetkilendirme yapmaya yarayan yazımdır. Tek şifre ve portal sistemine geçmeyi kolaylaştıran altyapı sistemidir. Geliştirilmektedir.

- **Akıllı Kart Program Otomasyonu**

Üniversite öğrenci ve personellerinin kimlik kartlarını programlayıp sisteme kaydeden otomasyon.

1- Kart Programlama Modülü:

Öğrenci ve personel kartlarını programlayarak, içerisine gerekli olan bilgileri yazar, kartları belediyeye sistemi için uygun hale getirir.

2- Kart Düzenleme Modülü:

Kartların içerisindeki bilgilerin kontrol edilerek doğruluğunu teyit eden, gerekli görüldüğünde tekrar düzenlemeye açarak manuel bilgi girişine imkan veren modüldür.

3- Rapor Modülü:

Fakülte ve birimlerin, kart bilgilerine ihtiyaç duyması halinde, bu bilgileri hazırlayarak isteyen birime gönderilebilir hale getiren web ara birimi modüldür.

- **Üniversite Araştırma Tanıtım Otomasyonu**

Üniversitemizin araştırma üniversiteleri aday durumunda olmasından dolayı yürütülen faaliyet, tanıtım, dosyaların paylaşılıp yönetildiği, üniversitemizin kalite standartlarını arttırmak, geliştirmek üzere planlanmış ve dış dünyaya tanıtımının yapıldığı bir web ara yüzüdür.

- **Hibe Programları Başvuru Portalı**

Akademisyenlerin Hibe programlarına başvurusunda Selçuk Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisinden destek almalarını sağlayan bir portaldır. Ayrıca destek alınan uzmanlar tarafından proje kontrolü sağlanarak proje süreçleri uzman ile birlikte yürütülür. Akademisyenler proje çıktılarını alarak rektörlüğe onay yaptırılmaktadırlar. Akademisyen mentor olarak da sistemi de görev almaktadır.

- **Kablosuz Misafir Wifi Otomasyonu**

Selçuk Üniversitesine gelen misafirlerin internet hizmetinden yararlanabilmeleri için yapılmış olan bir web otomasyon sistemidir. Misafirler T.C. kimlik no ve kendilerine e-posta üzerinden gelen şifre ile sisteme giriş yapabilmektedirler.

- **Spor Bilimleri Özel Yetenek Sınavı Programı**

Spor Bilimleri Fakültesinin öğrenci alımlarındaki süreçlerde yapılan öğrenci kaydı, personel ve öğrenci kimlik basımı, özel yetenek sınavı yapımı ve sonuçlandırılması işlemlerini içeren bir uygulamadır. Program birden fazla bilgisayar ile ağ üzerinden haberleşerek çalışabilmekte ve bu sayede süreçler hızlı bir şekilde işlemektedir. Ayrıca ön kayıt başvurularının alındığı bir web arayüzüne sahiptir.

- **Atatürk Yurdu Otomasyonu**

Atatürk Yurdu'nun genel ihtiyaçlarını (öğrenci kaydı, muhasebe,) karşılamak için hazırlanmıştır.

- **Atatürk Yurdu Turnike Otomasyonu**

Öğrencilerin parmak izi kaydı ile yurda giriş ve çıkış yapmalarını sağlayan ve aynı zamanda gece 24.00'den sonra giriş yapmayan öğrencilere sms gönderimi yapan. Öğrencilerin izin alma ve değiştirme işlemlerini yapabildiği bir otomasyondur.

- **Selçuk Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)**

Üniversitemiz, 2014 yılı Ocak ayı itibari ile resmi yazışmalarla ilgili kurum içi ve kurum dışı bütün işlemlerin bilgisayar ortamında yapılmasını sağlayan ve bürokratik işlemlerde zaman olarak azaltılması, iş gücü, kırtasiye giderlerinde tasarruf sağlanması ve resmî yazışmalar ile diğer iş ve işlemlerde kâğıt ortamının kaldırılması amacıyla evrak ve bağlantılı belgelerin elektronik ortamda işlenmek ve arşivlemek üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer ilgili mevzuat uyarınca yürütülmektedir. Ayrıca Kurumsal e-postamız olan (KEP) selcukuniversitesi@hs01.kep.tr ile entegrasyon sağlanarak kurum dışı yazışmalar KEP adresimiz üzerinden yapılabilir.

- **Selçuk Üniversitesi Mobil Uygulaması**

Üniversitemizin haberleri, etkinlikleri, duyuruları, sosyal medya hesaplarında üniversitemiz hakkındakiler, fakültelerin harita üzerindeki konumu ve panoramik olarak gösterilmesi için yazılan bir mobil uygulamadır.

- **İlişik Kesme Otomasyonu**

Öğrencilerin ve personelin üniversiteden online ortamda ilişik kesmelerine imkan tanıyan otomasyon. <https://ayrilis.selcuk.edu.tr>

- **Lisansüstü Mail Talep Otomasyonu**

Lisansüstü öğrencilerin e-posta alabilmeleri için başvuru yaptıkları web ara yüzüdür. Öğrenciler mail başvurusu yaparak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından e-posta açılır.

- **Engelli Öğrenci Otomasyonu**

Engelli öğrenciler ile Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü arasında iletişim kurmak, öğrenci danışmanına öğrenci hakkında bilgilendirme yapmak, öğrencilerin sınavlarda durumuna göre düzenleme yapmak için kullanılan otomasyondur.

- **Öğrenci Toplulukları Etkinlik Başvurusu**

Öğrenci topluluklarının düzenleyeceği etkinlikleri, başvurabileceği etkinlik görsellerinin yüklendiği ve Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğünün etkinlikleri takip edebileceği bir portaldır.

- **Öğrenci Toplulukları Etkinlik Başvuru Portalı**

Üniversitemizde aktif olarak faaliyet gösteren öğrenci topluluklarının etkinlik başvurularını yapabildiği bir portaldır. Portal üzerinden danışman ve koordinatörlük onayı işlemleri de yapılabilmektedir.

- **KVKK Envanter Sistemi**

Selçuk Üniversitesi'nde bulunan birimlerin, Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında işlenen kişisel verilerin envanterlerini oluşturduğu bir sistemdir.

- **SİMER - Selçuk Üniversitesi İletişim Merkezi**

Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı SİMER ofisi, Şikayet, İstek, Öneri gibi konuları içeren başvuruları dijital ortamda alır ve işler. Bu otomasyon, başvuru süreçlerini dijital olarak takip ederek sonuçlandırma aşamasına kadar yönetir.

- **Selçuk Üniversitesi İleri Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi 360 Sanal Tur Otomasyonu**

Selçuk Üniversitesi İleri Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi, 360 Sanal Tur Çalışması kapsamında çeşitli cihazların 360 panoramik görsellerini oluşturarak detaylı analizler

gerçekleştirdi. Her cihazın kullanım amacı ve teknik özellikleri belirlendi. Teknik analizler, cihazların iç yapıları, performans parametreleri ve güçlü/zayıf yönlerini ortaya koydu. Bu analizler, cihazlar arasındaki benzerlikleri ve farklılıkları vurgulayarak kullanıcılara bilinçli tercih yapma imkanı sağladı. Elde edilen veriler, görsel bir bilgi havuzunda birleştirilerek kullanıcılara kapsamlı bilgi sunuldu. Bu bilgi havuzu, Selçuk Üniversitesi İleri Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin teknoloji alanındaki lider rolünü vurguluyor.

- **Kampüs CBS otomasyonu**

Selçuk Üniversitesi, kampüs yönetimini geliştirmek için Kampüs Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) otomasyonu üzerinde önemli bir projeyi hayata geçiriyor. Bu proje, kampüs altyapısını coğrafi olarak izlemeyi ve 360 panoramik görsellerle zenginleştirmeyi amaçlıyor.

CBS otomasyonu, kampüs içindeki altyapı unsurlarını detaylı bir şekilde yönetmeyi sağlayarak yöneticilere etkili planlama ve karar verme imkanı sunuyor. Aynı zamanda, 360 panoramik görsel çalışmalarıyla kampüs içindeki mekanları interaktif bir şekilde keşfetme olanağı sağlıyor.

Bu projeler, öğrencilere, personel ve ziyaretçilere kampüs yaşantısını daha iyi anlama ve etkinlikleri planlama konusunda yardımcı olmayı hedefliyor. Selçuk Üniversitesi, modern araçlar ve veri odaklı yaklaşım ile kampüs yönetimini daha etkili hale getirerek kullanıcı deneyimini artırmayı amaçlıyor. Bu çalışmalar, kampüsün sürdürülebilir gelişimine katkıda bulunmayı hedefleyerek daha iyi bir öğrenme ortamı sunmayı amaçlıyor.

- **Moodle Servis Entegrasyonu**

Uzaktan eğitimde kullanılan Moodle uygulaması ile öğrenci bilgi sistemi arasında anlık veri senkronizasyonu sağlayan konsol uygulamasıdır.

- **Erol Güngör Bursu Ödeme Sistemi**

16 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem felaketi sonrasında depremzede öğrencilere burs temin edilmesi amacıyla bağışçılara özel oluşturulmuş web projesidir.

- **Hedef Performans Sistemi**

Akademik birimlerin belirli periyotlarda belirledikleri hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edildiği bir performans sistemidir.

- **YÖK Yıllık Plan**

Akademik birimlerimizin yeni birim açma ve akademik personel ihtiyacına yönelik taleplerini yıllık planlama kapsamında hazırlayarak Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı ilgili birimlere ilettikleri bir talep takip otomasyonudur.

- **Özel Öğrenci Başvuru Otomasyonu**

Özel öğrenci başvuruları dijital ortamda alınarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde toplanmaktadır. İlgili başkanlığımızca bu başvurular akademik birimlerimize sevk edilmektedir.

- **Diploma Doğrulama Sistemi**

Önlisans, Lisans ve Enstitü öğrencilerinin diplomalarında yer alan QR kodların akıllı cihazlar tarafından tarandığında belge doğrulamasının yapıldığı merkezi diploma doğrulama otomasyonudur.

- **Strateji Tebliğat Sistemi**

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tebliğat süreçlerini hızlandırmak amacıyla oluşturulmuş bir web projesidir.

- **Kabul Mektubu Sistemi**

Uluslararası öğrencilerin iş ve işlemlerinin hızlı ve güvenli şekilde sonuçlandırılması için hazırlanan kabul mektupları ilgili uygulama yardımıyla Yükseköğretim Kuruluna iletilmektedir.

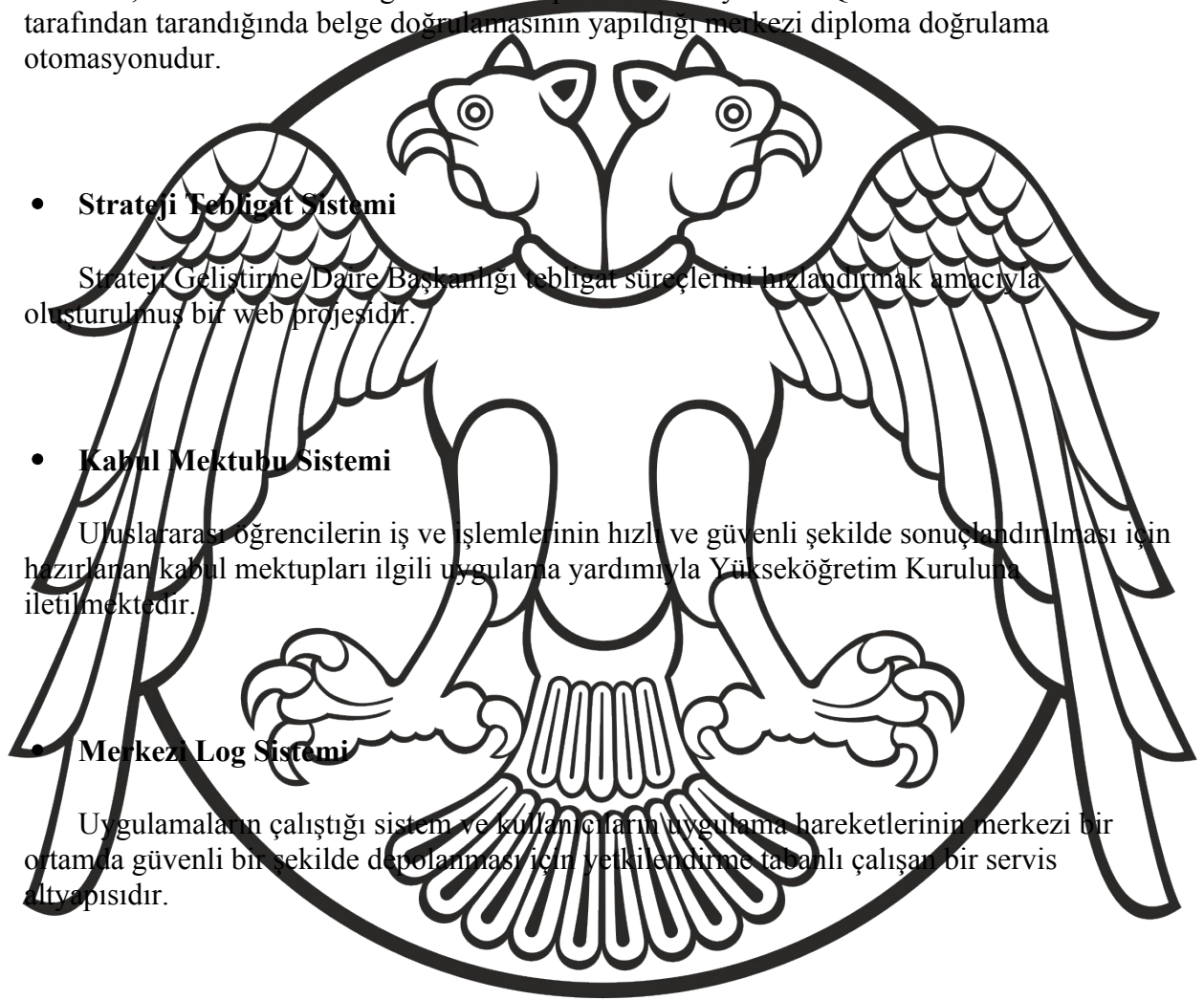
- **Merkezi Log Sistemi**

Uygulamaların çalıştığı sistem ve kullanıcıların uygulama hareketlerinin merkezi bir ortamda güvenli bir şekilde depolanması için yetkilendirme tabanlı çalışan bir servis altyapısıdır.

- **Merkezi Giriş Sistemi**

Kurum e-posta adresleri ve E-Devlet giriş bilgileri kullanılarak hem kurum içi uygulamalar hem de başvuru otomasyonlarına erişim sağlanabilmesi amacıyla geliştirilmiş merkezi kimlik doğrulama sistemidir.

- **Yurt Online Başvuru Otomasyonu**



Üniversitemiz kampüs yerleşkesinde hizmet veren Atatürk Öğrenci Yurtlarında mevcut kontenjanlar kapsamında başvuru gerçekleştirdikleri ve online ödeme hizmeti sunan bir web otomasyonudur.

- Kurumsal Fotoğraf Onay Sistemi**

Üniversite personellerinin yüklemiş oldukları fotoğrafların kriterlere uygun olup olmadığının Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından denetlendiği bir web otomasyonudur.

- Uzaktan Eğitim Takvim Yönetim Sistemi**

Akademik birimlerimizin uzaktan eğitim sistemi üzerinde gerçekleştirecekleri sınavların programını yapmış oldukları bir web uygulamasıdır.

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2024 ÖDENEK TOPLAMI (A) TL	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI (B) TL	GERCEK. ORANI (B/A*100) %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	₺22.877.986,11	₺21.160.696,084	%92,5
01 - PERSONEL GİDERLERİ	₺18.407.177,11	₺17.916.227,06	%97
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	₺2.247.293	₺2.204.753,34	%98
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	₺421.016	₺328.355,99	%77
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 – SERMAYE GİDERLERİ	₺1.802.500	₺1.006.880	%55

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2022 yılı sonu itibariyle; Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızın harcama kalemleri bazında ödenek tutarlarının listesi yukarıdaki tabloda belirtilmiştir. Ayrılan bütçe kalemleri verimlilik ilkesi göz önünde bulundurularak gerekli hassasiyet gösterilmek suretiyle harcamalar yapılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Kamu kaynaklarının Daire Başkanlığımız amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması, iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğu, faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi, kurumun öz varlıklarının korunması, kamu zararlarının önlenmesi hususunda azami gayret gösterilmiştir. Birimimiz faaliyetlerine değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomik etkin ve verimlilik esasına göre yönetilip, hak edilen gerekli verimliliğin alınabilmesi için azami gayret gösterilmiştir. Birimimiz denetim faaliyeti, İdaremizin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

4- Diğer Hususlar

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				Toplam Ödenek YTL
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Misyon ve Vizyonunu gereği Milletimizin ve insanlığın ortak değerlerine bağlı kalmak ve bu değerlerin gelişimine katkı sağlayarak, çalışmalara yardımcı olma isteklerini karşılama konusunda imkanlar çerçevesinde hizmet üretmeyi ve sunmayı hedef olarak ortaya koymuştur. Yürütmekte olduğumuz faaliyetleri gerçekleştirme aşamasında çalışanların ve ilişki kurulan diğer birimlerin görüş ve önerilerini alarak faaliyetlerin gerçekleşmesi ve kurumumuza en iyi hizmeti sunma konusunda ilgili birimlerle görüş alışverişinde bulunma konusunda özveriyle bir şekilde çalışmaktadır. Hizmet sunarken kurumdan ve kurum dışından hizmet alanlara kişisel bilgi gizliliği ve güvenliğini ön planda tutarak bilgi ve emeğe saygıyı ön planda sunmaktadır. Birimlere sunulan hizmette, desteklenen projeler kurum içi ve dışı kullanıcılara yarar sağlayacak şekilde destek vermek, akademik personel, idari personel, öğrencilerimiz, eğitim ve araştırmacılarımıza ve diğer paydaşlarımıza faaliyet alanlarında gelişmiş teknoloji katkısını en azami şekilde sunmak ana hedefimizdir. Teknolojik gelişmelere ve yeniliklere açık ve yeniliklere öncülük yapma kabiliyetine sahip, Üretilen hizmet, projelerin kurum ve ülke yararını daima ön planda tutmaktadır. Sistem kullanıcılarının varılmak istenen hedefe yönelik eğitimi ve bilgilendirilmesi, Başkanlığımızın ana hedef ve prensiplerindendir.

A- Üstünlükler

Üniversitemizde katılımcı yönetim anlayışının mükemmel işleyişi, karşılıklı bilgi alışverişinin samimiyetle uygulanması, üst yönetimle ulaşım ve iletişim kolaylığı, çalışanların yönetime güven duygusu ve yönetimin yeniliklere açık oluşu, akademik kadronun güçlü ve

kaliteli oluşu, bilgiye erişim imkanlarının ve elektronik bilgi kaynaklarının zenginliği, çalışanlar arasında ilişki ve iletişimin niteliği. Üniversiteler ve özel sektör ilişkilerinin canlılığı, projelerde mevcut deneyim, bilgi birikim ve yüksek başarı düzeyi, Yurt dışındaki Üniversitelerle ikili ilişkilerin kurulması ve ortak eğitim programları uygulanması üstünlüklerimizden sayılabilir.

B- Zayıflıklar

Selçuk Üi Bilgi işlem daire başkanlığı geçmişten gelen geleneği ve kendi uygulamalarını geliştirme vizyonu dolayısıyla birçok projenin geliştirilmesinde öncülük etmiştir. Mevcut projelerin geliştirilmesi, yönetilmesi, güvenlik kontrollerinin yapılması, farklı otomasyonlarla entegrasyonlarının yapılması ve yeni projelerin oluşturulması süreçleri ciddi personel kaynağı gerektirmektedir. Personel kaynağının eksik olması zayıflıklarımızdan sayılabilir. **C-**

Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizin dijital anlamda ortaya koymuş olduğu vizyon, global standartlarda yer alan değil, standart belirleyen bir üniversite düşüncesidir. Bu düşünce ile hareket eden Selçuk Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı mevcut mali ve personel gücünü en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu kaynakların artırılması hedeflere ulaşmak noktasında büyük avantaj sağlayacaktır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm..

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (KONYA – 16.01.2025)

İmza

Adı- Soyadı : Öğr.Gör.Kaan Doğan ERDOĞAN
Unvanı : Bilgi İşlem Daire Başkan V.

